GONDWANA
HOTEL

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Nom de la société :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Toute commande de services d'hébergement, de location de salle, de restauration, de location de voiture, de transfert aéroport ou de service de conciergerie ou encore acceptation de devis auprès de la SARL HOTEL GONDWANA par le Client implique l'acceptation expresse et sans réserve par ce dernier des présentes conditions générales de vente (ci-après « CGV »), sous réserve d'éventuelles conditions particulières convenues par écrit entre les Parties. Les conditions générales de vente décrites ci-après détaillent les droits et obligations de la SARL HOTEL GONDWANA et de son Client. La SARL HOTEL GONDWANA se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes CGV. Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de la validation de la commande.

CONDITIONS DE RESERVATION

La demande de réservation est à transmettre 48h avant l'arrivée du client à : com@gondwanahotel.nc ou en contactant le 26 97 99 / 800 200.
Un mail de confirmation sera envoyé par le service commercial de l'Hôtel dans un délai de 24 heures maximum. L'Hôtel ne peut être tenu responsable de la non-disponibilité de l'hébergement demandé ou si la réservation n'est pas effectuée dans le délai précité.

CONDITIONS TARIFAIRES

Les tarifs sont libellés en Francs Pacifique (XPF). Ils sont calculés hors taxes et sont majorés de la Taxe Générale sur la Consommation (TGC) au taux en vigueur. L'Hôtel s'accorde le droit de modifier ses tarifs à tout moment. Toutefois, il s'engage à facturer les services et les produits commandées aux prix indiqués lors de la prise de commande.

Les tarifs préférentiels Affaires sont appliqués à la demande du Client, sous réserve de disponibilité, dans le cadre d'un séjour professionnel. Les tarifs sont valables jusqu'au 31 décembre de chaque année. La nouvelle grille tarifaire sera envoyée à l'échéance par avenant au présent contrat. Les tarifs de l'hébergement incluent un ménage quotidien et un changement du linge de toilette & draps tous les 3 jours. Les tarifs n'incluent pas les repas, le parking sécurisé et les communications téléphoniques.

PAIEMENT

Conformément à nos conditions générales de ventes, les séjours doivent être réglés lors de la prise de réservation.
Une mise en compte des factures pourra être convenue, cette modification fera l'objet d'un avenant à la présente convention.
Les extras doivent être réglés au moment du Check-in par le collaborateur du Client demandant les prestations, mais sous certaines conditions et sur demande écrite, une mise en compte des extras pourra être convenue, sous réserve de l'acceptation et de la prise en charge de la part du Client.
Les réservations GROUPE ne peuvent pas être intégrées à la mise en compte et leurs paiements doivent nous être parvenus 72h avant le check-in de la première personne logée en cas d'arrivées sur plusieurs jours.

Coordonnées bancaires :

- Nom de la banque : BANQUE CALEDONIENNE D'INVESTISSEMENTS (BCI) VICTOIRE
- Intitulé du compte : GONDWANA HOTEL
- Numéro du compte : 17499 00010 22400402010 21
- Adresse de la banque :

  54, avenue de la Victoire – 98 800 Nouméa – Nouvelle Calédonie
  Tel : 25 69 79 - Fax : 25 65 40

Nom de la société :

OBLIGATIONS DE L'HÔTEL

La SARL HOTEL GONDWANA s'engage à effectuer le ou les services conformément aux prescriptions contractuelles et aux usages de la profession, il est tenu à une obligation de moyens.

Si le service a mal été réalisé, le Client devra procéder à une réclamation dans un délai maximum de 48 heures par voie postale ou électronique. La SARL HOTEL GONDWANA réalisera alors la Prestation attendue à ses frais, sous réserve que la réclamation du Client soit justifiée et raisonnable. Si le service défectueux est exclusivement imputable au Client, par négligence, faute intentionnelle, omission ou toute autre raison, la réclamation ne sera pas prise en compte par La SARL HOTEL GONDWANA .

EN CAS D'INTERRUPTION DU SEJOUR

Il ne sera procédé à aucun remboursement. De même, en cas de départ anticipé, le séjour est dû dans sa totalité. Les retards à l'arrivée ou les départs anticipés ne peuvent en aucun cas donner lieu à remboursement.

ANNULATION

En cas d'annulation ou de modification avant 48H de la date d'arrivée, l'établissement ne prélève pas de frais. En cas d'annulation ou de modification après 48H avant la date d'arrivée, l'établissement prélève une nuit. En cas d'annulation le jour de l'arrivée ou de non-présentation, l'établissement prélève le montant total de la réservation et prestations associées. En cas de départ anticipe, l'intégralité du séjour est facturée.

ANNULATION SI RÉSERVATION GROUPE (la réservation groupe nécessite un minimum de 5 chambres)

En cas d'annulation ou de modification avant 72H de la date d'arrivée de la première personne logée (dans le cas où les réservations sont effectuées avec une date d'arrivée sur plusieurs jours de la même semaine), l'établissement ne prélève pas de frais.

En cas d'annulation ou de modification après 72H avant la date d'arrivée de la première personne logée (dans le cas où les réservations sont effectuées avec une date d'arrivée sur plusieurs jours de la même semaine), l'établissement prélève une nuit pour chaque chambre réservée.

En cas d'annulation le jour de l'arrivée ou de non-présentation, l'établissement prélève le montant total de la réservation et prestations associées.

En cas de départ anticipé, l'intégralité du séjour est facturée.

CAUTION

Une caution de 5000 Xpf vous sera demandé lors de votre check-in, par carte bancaire ou espèce.

CAS DE FORCE MAJEURE

Toute circonstances indépendantes de la volonté des Parties, empêchant l'exécution dans des conditions normales de leurs obligations, sont considérées comme des causes d'exonération des obligations des Parties et entraînent leur suspension.

La Partie qui invoque les circonstances visées ci-dessus doit avertir immédiatement l'autre Partie de leur survenance, ainsi que de leur disparition.

Seront considérés comme cas de force majeure tous faits ou circonstances irrésistibles, extérieurs aux Parties, imprévisible, inévitables, indépendants de la volonté des Parties et qui ne pourront être empêchés par ces dernières, malgré tous les efforts raisonnablement possibles. De façon expresse, sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence : le blocage des moyens de transports ou d'approvisionnements, les crises sociales, tremblements de terres, cyclones, incendies et les diverses mesures sanitaires.

L'Hôtel informera le Client au plus tôt de la suite de l'exécution de la Réservation, une fois que l'évènement se soit terminé.

Lorsque la suspension de l'exécution des obligations de l'Hôtel se poursuit pendant une période supérieure à 90 jours, le Client a la possibilité de résilier la Commande en cours et l'Hôtel procédera le cas échéant au remboursement de la Commande.

Nom de la société :

TRAITEMENT DES DONNES PERSONNELLES

En application de la loi modifiée Informatique et Libertés telle qu'applicable en Nouvelle-Calédonie, dans le cadre de la fourniture des services proposés au Client par l'Hôtel, ce dernier est amené à collecter des données personnelles relatives à ses Clients. La collecte des données personnelles intervient lors de la Commande directement avec l'Hôtel. La SARL HOTEL GONDWANA est donc considérée comme un responsable de traitement au sens du RGPD. Les données personnelles collectées sont : Les données relatives à l'identité : nom, prénom ; Les adresses de correspondances : le téléphone, le mail, l'adresse postale.

Toutes les données personnelles collectées sont exploitées par la SARL HOTEL GONDWANA et ses prestataires de services éventuels dans le but de mettre en œuvre les services et la facturation.

L'Hôtel s'engage à ne pas transmettre, divulguer, vendre, louer ou commercialiser de quelque façon que ce soit ces données à des tiers autre que ses prestataires de services éventuels, sans l'accord des personnes concernées, sauf en cas d'obligation légale ou d'injonction émanant d'une autorité judiciaire ou administrative. L'Hôtel s'engage à protéger et assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles de ses Clients conformément à la réglementation, en particulier en prenant toutes les précautions d'usage pour empêcher que les données puissent être déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Sous réserve de justifier de son identité auprès de la SARL HOTEL GONDWANA, le Client :

- Dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition ainsi qu'un droit à l'effacement, sur ses données personnelles, dans les conditions du RGPD, en adressant sa demande :

=> soit par courrier postal à la SARL HOTEL GONDWANA à l'adresse suivante : BP 392 – 98845 Nouméa Cedex

=> soit par mail : decouvrez@gondwanahotel.nc

En cas d'exercice de son droit d'opposition par le Client, l'Hôtel cessera le traitement de ses données personnelles sauf en cas de motif légitime et impérieux pour le traitement ou pour assurer la constatation, l'exercice ou la défense de ses droits en justice.

- Dispose du droit de récupérer ses données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine afin de le transmettre à un autre responsable de traitement au sens du RGPD ou de demander, lorsque cela est techniquement possible, que les données personnelles soient directement transférées à un autre responsable de traitement au sens du RGPD.

L'Hôtel s'engage à ne conserver les données personnelles collectées que pour une durée strictement nécessaire à la mise en œuvre de ses services. Les données personnelles traitées pour les finalités de gestion de la relation client seront conservées pour une durée de 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale.

En cas de différend entre les Parties concernant le traitement des données personnelles, le Client pourra adresser sa réclamation à la SARL HOTEL GONDWANA :

=> soit par courrier postal à la SARL HOTEL GONDWANA à l'adresse suivante : BP 392 – 98845 Nouméa Cedex

=> soit par mail : decouvrez@gondwanahotel.nc

En l'absence de réponse de la SARL HOTEL GONDWANA dans le délai d'un mois à compter de la réception de la demande, le Client aura la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL :

=>Sur le site internet de la CNIL :

-dans certains cas déterminés, par le "téléservice de plainte en ligne" ;

-dans les autres cas non prévus par le téléservice, par le service "Besoin d'aide".

=>Par courrier postal en écrivant à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX.

CLAUSE DE NULLITE PARTIELLE

Si l'une des clauses quelconques des présentes CGV venait à être annulée, cette nullité n'entrainera pas la nullité des autres dispositions qui demeureront en vigueur entre les Parties.

DROIT APPLICABLE

Les présentes CGV sont soumises au droit applicable en Nouvelle-Calédonie.

Les litiges et différends éventuels relatifs aux CGV seront portés, à défaut d'accord amiable, devant les juridictions compétences de Nouméa par la partie la plus diligente.

Nom de la société :

REGLEMENT INTERIEUR

PRESENTATION

L'hôtelier a la liberté de ne pas recevoir les clients dont la tenue est indécente et négligée, les clients ayant un comportement bruyant ou incorrect, les clients dont le comportement est contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public.

CHECK IN

Nous demandons à toute personne séjournant dans notre établissement de présenter une pièce d'identité. Dans le cas où vous ne pourriez pas nous fournir ce document, nous serions contraints de ne pas accéder à votre demande de location de chambre.

TARIFS

Tous les tarifs indiqués au contrat sont hors taxe et non commissionables. Ces tarifs sont confidentiels et ne peuvent être communiqués à une tierce personne sans l'accord écrit de la direction du GONDWANA HOTEL.

ACCES AUX CHAMBRES

La location est consentie et acceptée pour la durée fixée lors de la réservation. La remise des clés s'effectue le jour de l'arrivée à partir de 14h00. Les clés doivent être rendues avant 10h00 le jour du départ. Pour toute arrivée matinale : « Early check-in* » il vous sera demandé un supplément sur le prix de la chambre ainsi que pour tout départ tardif, « Late check-out* et la chambre devra être libérée au plus tard à 14h00. *Sous réserve de disponibilité »

Le badge magnétique (clé) doit être rendu lors du départ. En cas de perte, il vous sera facturé 500 xfp.

Votre chambre est prévue pour un nombre de personnes déterminé et limité, pour assurer les règles de sécurité de l'hôtel vous ne devez en aucun cas héberger des personnes supplémentaires.

INTERDICTIONS

Nous vous rappelons que l'interdiction de fumer est en vigueur dans tous les lieux publics depuis juillet 2014. Il est également absolument interdit de fumer dans les chambres pour des raisons de sécurité et de confort. Un coin fumeur est à votre disposition au 1er étage, renseignez-vous auprès de la réception.

MENAGE

Le ménage des chambres d'hôtel est effectué quotidiennement entre 8h et 15h. Les serviettes accrochées ne sont pas changées, si vous souhaitez faire remplacer votre linge de bain, déposez-le au sol ou dans la douche. Ces serviettes ne doivent pas être utilisées en dehors de la chambre. En cas de souillures abusives, un montant supplémentaire peut vous être facturé.

Nom de la société :

REGLEMENT INTERIEUR

ANIMAUX

Les animaux sont acceptés dans notre établissement à condition qu'ils soient calmes et propres (caution de 15 000 XPF demandée).

MINEURS

De manière générale, les parents sont responsables de leurs enfants mineurs.

PARTIES COMMUNES

Merci de porter une tenue correcte lorsque vous vous trouvez dans les parties communes de l'hôtel.

Des fontaines à eau sont à votre disposition avec de l'eau froide comme chaude, merci d'en prendre soin.

LA RECEPTION

La Réception est ouverte 7J/7J 24H/24. La Réception décline toute responsabilité pour vos bagages ou objets déposés dans les lieux publics. En cas de perte ou d'oubli, les objets trouvés sont déposés à la Réception. Après votre départ, vous pouvez vous faire envoyer vos oublis après paiement des frais de livraison.

LE WIFI

Le wifi est gratuit et illimité pour les clients de l'hôtel et est accessible de toutes les chambres et parties communes.

VISITES

Vous pouvez recevoir des visites en journée, mais vos visiteurs ne peuvent pas passer la nuit dans votre chambre. Départ de l'hôtel à 22h00 au plus tard.

DEGRADATION

Nous vous demandons de respecter les lieux ainsi que votre chambre. En cas de problème, le client devra engager sa responsabilité civile. Toute souillure, casse ou dégradation vous sera facturée. Si vous constatez un problème dans votre chambre, merci de le signaler à la Réception afin que notre agent de la maintenance intervienne dans les plus brefs délais.

PARKING

Cette prestation est payante (1000 XPF), le nombre de places est limité, et est attribué selon la réservation. Nous disposons de places avec recharge électriques dans un parking sécurisé situé au sein de notre établissement.

NUISANCES

Une chambre d'hôtel est un lieu de repos.

Pour le respect du repos de vos voisins, veillez à ne pas faire de bruit particulièrement entre 22H00 et 6H00, dans les chambres, parties communes ou sur le patio.

Le tapage nocturne est également interdit.

Tout bruit de voisinage lié au comportement d'une personne ou d'un enfant sous sa responsabilité, pourra amener l'hôtelier à inviter le client à quitter l'établissement, dès lors que le bruit engendré est de nature à porter atteinte à la tranquillité de la clientèle (art. R.1334-30 et R.1334-31 du Code de la Santé Publique).

De manière générale, merci de respecter la tranquillité des autres clients.

LE REGLEMENT INTERIEUR

Ce règlement de l'hôtel s'applique à l'ensemble des réservations. Tout séjour entraîne l'acceptation des générales de vente, des éventuelles conditions particulières et du règlement intérieur de l'hôtel.

EN CAS DE NON-RESPECT PAR LE CLIENT D'UNE DE CES DISPOSITIONS, L'HOTELIER SE TROUVERA DANS L'OBLIGATION D'INVITER LE CLIENT A QUITTER L'ETABLISSEMENT ET CE, SANS AUCUNE INDEMNITÉ.

19, rue Auguste Brun
Quartier Latin
BP 392
98845 – Nouméa Cedex

www.gondwanahotel.nc

#noumeaaugondwana
#newcalstyle

reservation@gondwanahotel.nc
(+687) 26 97 99
Gondwana Hotel

Contact entreprise
com@gondwanahotel.nc
(+687) 800 200